



Belgelendirme Hizmetleri için genel Kural ve Şartlar

İÇİNDEKİLER

Revizyonlar	1
1. Kapsam	2
2. Tanımlar	2
3. Ücretler	2
4. Değerlendirme	2
5. Belgenin Kullanımı	3
6. Belgeli Kuruluşun Yükümlülükleri	3
7. Logo kullanım kuralları	4
8. BVA'nın Yükümlülükleri.....	5
9. BVA'ya Yapılan İtirazlar Ve Değerlendirilmesi.....	5
10. Sözleşmenin İptali Ve Belgenin Geri Alınması.....	6
11. Belgenin Yanıltıcı Ve Haksız Kullanımı	7
12. Ürüne belgelendirme için ek yükümlülükler	7

Revizyonlar

Sıra No.	Madde no.	Revizyon Açıklaması	Sayfa Numaraları	Rev.no	Tarihi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



Belgelendirme Hizmetleri için genel Kural ve Şartlar

1. Kapsam

- 1.1 Bu kural ve şartlar, müşterilerine belgelendirme hizmetleri sunan BVA Belgelendirme tarafından belirlenir ve değiştirilir.
- 1.2 Bu kural ve şartlar, BVA Belgelendirme tarafından müşterilerine, bir mektup yâda talep yazısı ile veya görüşmeler dâhilinde sözlü olarak, herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığına dair bilgi verilmediği sürece geçerlidir.
- 1.3 BVA Belgelendirme adına hareket eden hiçbir personel yada bu iddia'da bulunan kimse, bu kural ve şartların değişikliğini duyurmaya veya yapmaya yetkili değildir. Bu kural ve şartların değişikliğini duyurmaya yâda yapmaya, sadece BVA Belgelendirme Genel Müdürü yetkilidir.
- 1.4 BVA Belgelendirme, bu kural ve şartları, müşterilerini konu hakkında bilgilendirme koşulu ile herhangi bir nedenle değiştirebilir. Bu değişiklikler, Yetki almış olduğumuz akreditasyon kuruluşu tarafından karşılanması yada uygulanması için belirlenen direktiflerde meydana gelen değişiklikleri de kapsayabilir.
- 1.5 Bu kural ve şartların değişmesi ile birlikte, müşteriler, sistemlerinde olası bir değişiklik için beyan edeceği uygun bir zaman içerisinde tamamlayıp konu ile ilgili olarak BVA Belgelendirmeye bilgi verme sorumluluğu taşırlar.

2. Tanımlar

- "Belge"** Belgelendirme kayıtları için BVA Belgelendirme tarafından basılan dokümandır.
- "Belgelendirme"** Bir ürün, proses ve ya hizmetin belirli şartları karşılayarak belgelendirme prosedürleri doğrultusunda değerlendirildiğini doğrular.
- "Belgelendirme İşareti"** Bir ürünün, prosesin ve ya hizmetin belirli şartları karşılayarak yetkili biri tarafından belgelendiğini gösteren sembol, kelime veya diğer işaretlere denir.
- "Belgelendirme Prosedürleri"** BVA Belgelendirme tarafından geliştirilmiş, bir ürünün, prosesin veya hizmetin belge alması yada sağlaması için değerlendirilmesinde kullanılan prosedürlerdir.
- "Belgelendirme Hizmetleri"** Bir ürünün, prosesin veya hizmetin Belgelendirme Prosedürlerine göre değerlendirilmesidir.
- "Müşteri"** Belgelendirme isteyen şirket, organizasyon veya şahıs yada birden fazla şirket, organizasyon veya ortaklık içindeki bir kuruluş.
- "Sözleşme"** Müşterinin Belge ve lisans başvurusu sonucunda BVA Belgelendirme ile Müşteri arasında yapılan karşılıklı taahhüt.
- "Şube/Şantiye"** Ürünün imal edildiği veya bir prosesin ya da hizmetin sunulduğu yer.
- "BVA Belgelendirme"** BVA Belgelendirme ve Dış Ticaret Limitet Şirketi.

3. Ücretler

- 3.1. Müşteri, BVA Belgelendirme tarafından sağlanan Belgelendirme Hizmetlerinin karşılığı olan tüm ücretleri ödemelidir.
- 3.2. Ödemeler BVA Belgelendirme Ücret Tablosunda gösterilmiştir ve zaman zaman veya BVA Belgelendirme ve Müşteri arasındaki anlaşmaya göre güncelleştirilebilir.
- 3.3. BVA Belgelendirme bu anlaşma altındaki tüm hizmetler karşılığındaki ödemelere fatura düzenler ve Müşteri belirtilen kurdan, 30 gün içinde ödemelidir.
- 3.4. BVA Belgelendirme, Müşteri yada BVA Belgelendirme tarafından askıya alınan veya son verilen Belgelendirmelerde hiçbir şekilde geri ödeme yapmaz. Eğer Müşteri zamanında ödeme yapmazsa BVA Belgelendirme tarafından istenen faizi ödemek zorundadır. Faiz, Temerrüt Faiz Oranı ile günlük olarak hesaplanır.
- 3.5. BVA Belgelendirme günün koşullarına göre Ücret Tablosunu değiştirme hakkına sahiptir.

4. Değerlendirme



Belgelendirme Hizmetleri için genel Kural ve Şartlar

- 4.1. Müşteri Belgelendirme Prosedürlerine uyacağını ve BVA Belgelendirmenin çalışanlarına, temsilcilerine gereken işbirliği ve kolaylığı sağlayacağını kabul eder.
- 4.2. BVA Belgelendirme tarafından bir şube/şantiyede bulunması sağlanan Belgelendirme Hizmetine şahitlik edecek bir akreditasyon kurumu temsilcisine izin vermek de dahil olmak üzere Müşteri, BVA Belgelendirmenin ürün, proses ve hizmet ile ilgili hertürlü makul isteklerine hızla uymalıdır.
- 4.3. Müşteri, BVA Belgelendirmenin Belgelendirme Prosedürlerinin gerektirdiği aktivitelerde yer alan çalışanlarının, temsilcilerinin ve taşeronlarının güvenliğinden sorumludur. Konuyla ilgili tüm güvenliğin ve koruyucu kıyafet veya gereçlerini sağlanmalı, güvenlik tavsiyelerinde bulunmalı ve gerekirse özel eğitim vermelidir.

5. Belgenin Kullanımı

- 5.1. Yönetim Sistemleri Belgesinin geçerlilik süresi üç (3) yıldır. Ürün belgelendirmenin geçerlilik süresi ise beş(5) yıldır.
- 5.2. Kapsam değişikliği, Adres değişikliği ve Unvan değişikliği denetimlerinde belge süresinde herhangi bir değişiklik yapılmaz, ilk belge tarihi, belgenin geçerlilik süresi için esas alınır ve yapılan değişiklikle ilgili yeni Belgelendirme Sözleşmesi imzalanır.
- 5.3. Kapsam değişikliği yapıldığında Belgelendirme Denetimi veya Belge Yenileme Denetimi sonucu hazırlanan sözleşme hükümleri aynen geçerlidir. Ancak yeniden sözleşme yapılarak kapsam değişikliği tarihi belirtilir.
- 5.4. Sözleşme imzalayan kuruluş, belgeyi ancak denetime tabi ve belgede adı geçen üretim/hizmet yeri/yerleri için kullanabilir.
- 5.5. Başvuran kuruluşun organizasyonunda farklı yerlerde teşkilatlanma var ise denetim, tüm sistemin uygunluğunu tespit edebilecek şekilde örnekleme yapılarak Denetim Prosedürüne göre gerçekleştirilir.
- 5.6. Düzenlenen belgede, belgelendirme kapsamına giren kuruluş adresleri yazılır.
- 5.7. Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. Aksi tespit edilip yazılı olarak ikaz edildiği halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kuruluşlar hakkında yasal işlem yapılır.
- 5.8. Belge, BVA'nın mülkiyetinde olup, Belgelendirme Prosedürü hükümlerine uyduğu sürece ve belgegeçerlilik süresince, kuruluş belgeyi kullanım hakkına sahiptir.
- 5.9. Kuruluş belgeyi hiçbir şekilde başka bir kurum ya da tüzel kişiliğe devredemez.
- 5.10. Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk kuruluşa aittir.
- 5.11. Kuruluş sahip olduğu Belgesinin askıya alınması veya Belgelendirme sözleşmesinin iptalinden sonra belgesini kullanmayı ve ona atıf yapmayı durdurmakla yükümlüdür. Belgeli olduğunu belirten her türlü dokümanı, tanıtım malzemesini, reklam faaliyetlerini ve ilgili Sistem Belgelendirme sembolü (logosu) kullanımını durdurmalıdır.

6. Belgeli Kuruluşun Yükümlülükleri

- 6.1. Kuruluş belgelendirmede esas alınan standardı veya şartlarını uygulamakla yükümlüdür.
- 6.2. Kuruluş Sistemi uygulamalarındaki, organizasyon el değişiklikleri, unvan değişikliklerini, adres değişikliklerini, tüzel kişilik değişikliklerini ve Teklif Talep Formunda yer alan bilgilerden herhangi birindeki her türlü değişikliği takip eden bir ay içerisinde BVA'ya bildirmek zorundadır.
- 6.3. Kuruluşun tüzel kişiliğinin değişmesi durumunda eski tüzel kişiliğin belgesi iptal edilir, yeni tüzel kişilik ile ilgili belgelendirme işlemi başlatılır.
- 6.4. Belgelendirme ile ilgili müracaat eden kuruluş, yapılacak denetimlerde ilgili sisteminin değerlendirilmesine ilişkin tüm faaliyetlerini denetim görevlilerine bildirmekle, onların isteyeceği bilgileri doğru ve zamanında vermekle, çalışmalarında her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.



Belgelendirme Hizmetleri için genel Kural ve Şartlar

- 6.5. Müracaat eden kuruluş, birisi Yönetim Temsilcisi olmak kaydıyla iki kişi belirtir. Sorumlu personel, denetim sırasında hazır bulunur, gerekli bilgi ve dokümanlarla Denetim Görevlilerine yardımcı olur.
- 6.6. Kuruluş belgesini, işlerinde, tekliflerinde, ihalelerde reklam amacıyla, ürün sorumluluğu açısından anlaşmazlıklarda ürünün/hizmetinin müracaata esas olan sistemi kapsamında üretildiğini/sunulduğunu göstermek üzere kullanabilir.
- 6.7. Kuruluş, uygunsuzluklardan kaynaklanan ürün, hizmet, proses ve varsa servislerinin performansı ile ilgili müşteri şikayetlerinin kayıtlarını tutmakla ve gerek duyulduğunda BVA'ya bildirmekle sorumludur.
- 6.8. Belgelendirilmesine ilişkin herhangi bir yanıtıcı beyanda bulunamaz veya buna müsaade edemez,
- 6.9. Belgelendirme dokümanını ve bunun herhangi bir kısmını yanıtıcı bir şekilde kullanamaz veya kullanımını engeller,
- 6.10. BVA, tarafından belgelendirilmesinin geri çekilmesi veya iptal edilmesi üzerine belgelendirmeye ait bir atfı içeren bütün reklam işini durdurur,
- 6.11. Belgelendirme kapsamı daraltıldığında bu kapsama uygun olacak şekilde tüm reklam malzemelerini değiştirir,
- 6.12. Yönetim Sisteminin belgelendirilmesine atfı, BVA'nın bir ürün, proses veya hizmeti sertifikalandırdığı imasını verecek şekilde kullanamaz,
- 6.13. Belgesini BVA'ya veya belgelendirme sisteminin itibarına gölge düşürecek şekilde ve kamunun güvenini kaybettirecek şekilde kullanamaz
- 6.14. Kuruluş, Belgelendirme ile ilgili ücretleri, Belgelendirme Sözleşmesinde belirtildiği şekilde ödemekle yükümlüdür. Sözleşmeye uyulmaması durumunda yasal mevzuatlar uygulanabilir.

7. Logo kullanım kuralları

- 7.1. Belge almaya hak kazanan kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece kendisine verilen logo/ları kullanabilir.
- 7.2. Belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında ve reklamlarında Belgelendirme sembolünü (logo) kullanamaz. Kuruluş
- 7.3. BVA Yönetim Sistemi Belgelendirme Logosunu/Logolarını belge kapsamı dahilindeki faaliyet alanlarında ve reklamlarında belgenin ürüne değil Yönetim Sistemine verildiğinin belirtilmesi kaydıyla kullanabilir. Ürünlerin taşınması amacıyla kullanılan dış ambalajlar üzerinde, belgenin ürüne değil ilgili Yönetim Sistemine verildiğini belirtecek bir ifade ile birlikte kullanılabilir.
- 7.4. Ürün belgelendirmesi prosedürünü başarı ile tamamlamış kuruluş uluslar arası kurallar çerçevesinde ve ürünün tabi olduğu uygunluk değerlendirme direktifinde tanımlandığı şekilde uygunluk işaretini ürün üzerinde, ürün ambalajı üzerinde veya ürünle birlikte sevk edilen evraklar ile birlikte kullanabilir.
- 7.5. Belgelendirme Sözleşmesinin askıya alınması veya iptal edilmesi halinde kuruluş logo kullanımını durdurmalıdır.
- 7.6. Belgenin kapsamının daraltılması durumunda yeni kapsama göre kullanım noktaları düzenlemelidir.
- 7.7. BVA'nın zarar görebileceği ve kamuoyunu yanıltıcı şekilde kullanılamaz.
- 7.8. İnternet, dokümanlar, broşürler veya reklam gibi iletişim ortamlarında belgelendirme statüsüne atıfta bulunurken BVA'nın bu prosedürde belirlediği şartlara uymalıdır.
- 7.9. BVA Sistem Belgelendirme sembolleri belge alımından sonra kuruluşu gönderilen şekilde ve boyutlarda kullanılabilir. Ayrıca oranlar sabit kalmak şartıyla boyutlar küçültülüp, büyütülebilir ancak renklendirmesi değiştirilemez. İhtiyaç halinde sembollerde (logo) biçim, sekil, boyutlar veya küçültme, büyültme oranları açısından yapılabilecek değişiklikler



Belgelendirme Hizmetleri için genel Kural ve Şartlar

Belgelendirme Müdürü tarafından belgeli kuruluşlara duyurulur gerekli değişikliklerin yapılması istenir.

Belirtilen bu şartları yerine getirmeyen kuruluşun belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi işlemleri BVA tarafından uygulanır.

8. BVA'nın Yükümlülükleri

- 8.1. BVA, kuruluş ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri (kuruluş haricindeki kaynaklardan sağlanan kuruluş hakkındaki bilgiler de dahil) prosedürleri gereği gizli tutmakla, gizlilik hükümlerini içeren Hizmet Taahhüdünü çalışanlarına, komite üyelerine, denetim görevlilerine, uzmanlarına imzalatmakla yükümlüdür.
- 8.2. BVA, Belgelendirme Prosedüründe değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup değişikliklerin uygulanmasında dokümanlardaki yürürlük tarihi esas alınır. BVA belgelendirme için referans alınan dokümanlardaki; Belgelendirme Prosedürü, İtiraz ve Şikayetlerin Çözümlemesi Prosedürü'ndeki değişiklikleri belgelendirilmiş ve müracaat aşamasında olan tüm kuruluşlara duyurur. Ayrıca ilgili dokümanların güncel hallerinin resmi web adresinde olması sağlanır.
- 8.3. Kuruluş, Belgelendirme Komitesi kararlarına itiraz edebilir. İtiraz Komitesi BVA'dan kaynaklanan bir hatanın itiraza sebep olduğuna karar verirse, yapılacak çalışmaların masrafları kuruluştan talep edilmez.
- 8.4. BVA bünyesinde kullanılan TSE, ISO ve EN standartları dış kaynaklı doküman olarak tanımlanmış olup, güncellik takibi Yönetim Temsilcisi tarafından yapılmaktadır. Belgelendirme faaliyetlerinde esas alınan standarttaki değişiklik olması veya yeni bir standart yayınlanması halinde değişikliğin söz konusu olduğu standart esas alınarak belgeli kuruluşlara web sayfasında yayınlayarak, mail yolu ile veya yazılı olarak bildirilir.
- 8.5. BVA'dan belge alan kuruluşların adları, belge aldıkları ilgili sistemi, belge durumları, kapsamları, belgeli kuruluşların şehirleri talep eden kuruluşlara iletilir.
- 8.6. Belgelendirme Komitesi tarafından söz konusu değişikliklere belgeli kuruluşların ne kadar sürede uyum sağlaması gerektiğine mevzuat hükümleri ve standardın yayınlandığı ana kuruluşun tavsiyeleri de dikkate alınarak belirlenir. Standart değişikliği bilgilendirme yazısında geçiş süresi de kuruluşlara bildirilir ve geçiş süresi sonuna kadar belgenin geçerliliği devam eder.
- 8.7. Standart değişikliğinin kapsamına göre kuruluş Belgelendirme Sözleşmesini devam ettirmek istiyor ise belirtilen en geç geçiş süresi sonunda tam denetim yapılır veya normal gözetim denetim tarihinde yapılan incelemede kuruluşun değişikliğe uyum sağlayıp sağlamadığı incelenir.
- 8.8. Değişiklik bildirilen kuruluşun, bildirilen değişikliğe belirlenen uyum süresi içerisinde uyum sağlamaması veya sağlayamaması durumunda belgenin iadesi ve Belgelendirme Sözleşmesinin iptali ile ilgili hükümler uygulanır.
- 8.9. BVA tarafından gerçekleştirilen denetimlerde Logonun uygun kullanılması Denetim Heyeti tarafından kontrol edilir.
- 8.10. BVA'nın sorumluluğu, uygunluk değerlendirmesi için başvuru kuruluşta uygulanma durumu için örnekleme yöntemi ile objektif delillere dayalı denetim bulgularını saptamak ve bulgulara göre karar verilmesini için değerlendirme yapmaktır.
- 8.11. Sunulan hizmet, BVA tarafından belgelendirilmiş olan kuruluşların ilgili yönetim sistemi standardına % 100 uyum sağladığının garantisini taşımamakta olup, bünyesinde ilgili uygunluk şartlarını sağlama sorumluluğu kuruluşun kendisindedir.

9. BVA'ya Yapılan İtirazlar Ve Değerlendirilmesi



Belgelendirme Hizmetleri için genel Kural ve Şartlar

- 9.1. Belgelendirme talebinde bulunan veya daha önce belgelendirilmiş olan bir kuruluş Belgelendirme Komitesi'nin herhangi bir kararına karşı itirazda bulunabilir. Kuruluş bu itirazı söz konusu karar bildirimini eline geçmesini izleyen en geç 15 gün içerisinde yapabilir.
- 9.2. Kuruluş itirazını yazılı olarak BVA'ya iletir, BVA itiraz ile ilgili İtiraz Komitesini toplar, İtiraz ve Şikâyetlerin Çözülmesi Prosedürüne göre işlem yapılır. İtiraz Komitesi, gerek görür ise söz konusu kuruluş temsilcilerini ve Denetim Heyetini toplantıya çağırabilir.
- 9.3. İtiraz Komitesinin aldığı karar gerekçesi ile birlikte, itirazı izleyen 30 gün içerisinde Belgelendirme Müdürü tarafından kuruluşa yazı ile bildirir.

10. Sözleşmenin İptali Ve Belgenin Geri Alınması

Kuruluşun Belge kullanımına dair sözleşmesi, Belgelendirme Komitesi'nin kararına göre aşağıdaki durumlarda iptal edilebilir.

- 10.1. Verilen askı süresi sonuna kadar kuruluşun denetimin gerçekleştirilmesine müsaade etmemesi,
- 10.2. Askı halinin kaldırılması için gerçekleştirilen faaliyetlerde kuruluşun uygunsuzluklarını öngörülen sürelerde kapatmaması,
- 10.3. Kuruluşun iflasi veya belge kapsamındaki faaliyete son vermesi,
- 10.4. Kuruluşun Yönetim Sistemi Belgesini kapsamında belirtilen ürün veya hizmetten farklı alanlarda kullanması,
- 10.5. Kuruluşun denetimler sırasında eksik ve yanıltıcı bilgi vermesi,
- 10.6. Belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımı,
- 10.7. BVA tarafından tahakkuk ettirilen ücretlerin fatura edilmesini takip eden 1 ay içerisinde ödenmemesi,
- 10.8. Belgenin geçerlilik süresi içinde, yapılan denetimlerde kuruluşun yönetim sisteminin uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- 10.9. Kuruluşun belgede belirtilen tesis adresinde bulunmaması,
- 10.10. Kuruluşa ait tüzel kişiliğın değişmesi,
- 10.11. Kuruluşun Belgelendirme Prosedürü hükümlerine aykırı hareket etmesi,
- 10.12. Kuruluşun belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması,
- 10.13. Herhangi bir sebepten dolayı kuruluşun, BVA tarafından bildirilen gözetim denetim tarihini süre belirtilmeksizin erteleme talebinde bulunması veya gözetim denetiminin iptali talebinde bulunması,
- 10.14. Kuruluş talebi durumunda, Belgelendirme Sözleşmesinin iptalini istediği takdirde BVA'ya yazılı olarak bildirmesi durumunda.
- 10.15. Belgenin geri alınmasını ve Belgelendirme Sözleşmesinin iptalini gerektiren durumlarda, Belgelendirme Müdürü tarafından konunun Belgelendirme Komitesi gündemine alınması sağlanır. Belgelendirme Komitesi kararı ile sözleşmesi iptal edilen kuruluşa Belgelendirme Müdürü tarafından durum yazılı olarak bildirilerek sözleşmenin iptal tarihinden itibaren belgeyi kullanmaması ve geri iade etmesi gerektiği belirtilir.
- 10.16. BVA belgenin geri alınması ve sözleşmenin iptaline dair kararları yayınlama hakkına sahiptir.
- 10.17. Bu kuruluşa ait bütün bilgi ve belgeler 3 yıl süresince arşivlenir.
- 10.18. Kuruluş, belgenin geri alınması ve sözleşmenin iptali kararının yazılı olarak bildirilmesinden itibaren belge ve logonun kullanımını durdurur.
- 10.19. Kuruluş, sözleşme ile kendisine verilmiş her türlü belgeyi kendisine bildirilen tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde BVA'ya iade etmelidir. İade etmediği durumlarda yasal işlem uygulanır.



Belgelendirme Hizmetleri için genel Kural ve Şartlar

10.20. Sözleşmesi iptal edilen kuruluşun yeniden müracaatında denetim işlemleri ilk müracaatta olduğu gibi uygulanır ve iptal tarihinden itibaren 30 gün dolmadan yeni müracaat işleme konulmaz.

11. Belgenin Yanıltıcı Ve Haksız Kullanımı

11.1. BVA ile sözleşme yapılarak belge kullanma hakkı kazanan kuruluşların yazılı ve görsel basındaki takibi ile, herhangi bir şikayet durumunda veya gerçekleştirilen denetimler esnasında yerinde gözlem yapılarak tanıtım dokümanları/malzemelerinde belgeyi tüketiciyi yanıltıcı şekilde kullandığı veya kuruluşun belgeyi kapsamında olmayan farklı adres /ürün/hizmet için kullandığı tespit edildiği takdirde kuruluş yazılı olarak uyarılır ve herhangi bir ihtilaf durumunda belgeli kuruluş, belgeyi referans gösteren tüm tanıtıcı yayınlarını BVA'ya sunar.

11.2. BVA Yönetimi bu referanslarda belgenin yanıltıcı şekilde kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir. Kullanılmışsa kuruluştan söz konusu yayındaki uygunsuzluğu düzelterek yenisini sunmasını ister. Kuruluş, gerekli değişiklikleri yapmayı reddederse, BVA Belgelendirme Komitesinin kararına göre sorunla ilgili olarak belgesi askıya alınır. Verilen süre içerisinde ilgili husus düzeltilmediği durumda sözleşme iptal edilerek, belge geri alınır ve yasal işlem başlatılır.

11.3. BVA ile Belgelendirme Sözleşmesi yapılmadan belgenin kazandırdığı menfaatleri kullanan, Belgelendirme Sözleşmesi bulunan ancak belgesini askıda iken kullanan veya üzerinde tahribat yapan kuruluşlardan, ilgili dava tarihindeki Kuruluşun büyüklüğü ve BVA Belgelendirme Ücreti dikkate alınarak yasal olarak tazminat talebinde bulunulur.

11.4. Belge almak için BVA'ya müracaat eden kuruluşlar bu prosedür ve Belgelendirme Sözleşmesi hükümlerine eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır.

12. Ürüne belgelendirme için ek yükümlülükler

12.1. Belgelendirme İşareti fiziksel olarak mallara uygulandığında; belge ve Lisansın numarasına uymalıdır. Belge onaylı üretim alanında üretilen mallara uygulanmalıdır.

12.2. Belgelendirme İşareti bir fason üretici tarafından imal edilen veya Müşterinin temsilcisi tarafından gelecekteki proseslere istinaden bir parçaya uygulandığında, Müşteri, üretimin gerçekleştirildiği alanın denetim kapsamına alınması için yazılı bildirimde bulunmalıdır.

12.3. Kuruluş ürün uygunluğunun devamlılığını göstermek için talep edilen miktar ve sıklıkta muayene numunesi temin etmelidir. Veya uygulama prosedürüne göre BVA tarafından numune seçilmesine müsaade etmelidir.

12.4. Üretici Belgelendirme İşaretinin görüntüsünü hiçbir şekilde değiştirmemek ve bozmamak için gereken tüm tedbirleri almalıdır.

12.5. Müşterinin, Lisanslı Belgelendirme İşaretini şüpheli veya yetkisi olmayan kişiler tarafından kullanıldığını fark etmesi halinde BVA Belgelendirmeye bildirmelidir.

12.6. BVA Belgelendirmenin izni olmadan onaylı Belgelendirme İşaretine benzer veya aynı logoyu taşıyan bir ticari işarete tescillenmek veya buna bağlı bir şirket adı için başvuramaz.